

REGULILE INTERNE

de informare, consultare și participare în procesul de transparență decizională în cadrul autorităților administrației publice ale orașului Ștefan Vodă

I. Dispoziții generale

1. Regulile interne de informare, consultare și participare în procesul de transparență decizională (în continuare – reguli) în cadrul autorităților administrației publice ale orașului Ștefan Vodă (în continuare – AAP ale orașului Ștefan Vodă) determină procedurile de organizare a consultărilor publice și stabilesc responsabilitățile subdiviziunilor structurale ale AAP ale orașului Ștefan Vodă în procesul consultărilor publice.

Prezentele Reguli sînt elaborate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr.967 din 9 august 2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

2. Procesul de informare, consultare și participare în procesul de transparență decizională va fi organizat în conformitate cu prevederile Legi nr.436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.982 din 22 mai 2000 privind accesul la informație și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

3. În sensul aplicării prezentelor Reguli se vor utiliza noțiunile prevăzute în textul Regulamentului cu privire la procedurile de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.967 din 09.08.2016, Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legii nr.982 din 22.05.2000 privind accesul la informație și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional le revine tuturor subdiviziunilor structurale ale AAP ale orașului Ștefan Vodă, participante la procesul de elaborare și administrare a politicilor publice locale, numite în continuare subdiviziuni-autor.

5. Prevederile prezentelor Reguli nu se extind asupra:

a) proiectelor de acte normative și ședințelor din cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă care conțin sau în cadrul cărora sînt examinate informații oficiale cu accesibilitate limitată;

b) proiectelor de acte normative și administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;

c) proiectelor dispozițiilor cu caracter individual emise și ședințelor operative convocate de Primarul orașului Ștefan Vodă.

II. Atribuțiile subdiviziunilor-autor

6. Pentru asigurarea transparenței în procesul decizional din cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă, subdiviziunile-autor îndeplinesc următoarele atribuții:

- elaborează și actualizează semestrial lista părților interesate de proiectul de act normativ, care vor fi consultate în funcție de obiectul și sfera de aplicare a proiectului, cu indicarea numelui și prenumelui cetățenilor, denumirilor asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora, care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al autorității publice;

- prezintă proiectul de act normativ administratorului conținutului informațional din cadrul Primăriei orașului Ștefan Vodă, care ulterior urmează a fi plasat pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă;

- identifică modalitățile optime de consultare publică;

- informează părțile interesate despre inițierea elaborării actului normativ și desfășurarea consultărilor publice;

- întocmesc procesele-verbale ale ședințelor publice organizate în procesul de consultare conform domeniului de competență;

- elaborează sinteza recomandărilor prezentate de părțile participante în procesul de consultare;

- întocmesc dosarul privind elaborarea proiectului de act normativ;

- transmit în adresa coordonatorului procesului de consultare publică informația necesară pentru întocmirea raportului anual privind transparența în procesul decizional;

- transmit în adresa administratorului conținutului informațional din cadrul Primăriei orașului Ștefan Vodă actele normative elaborate și aprobate pentru a fi publicate pe pagina oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă.

7. Argumentarea subdiviziunii-autor al proiectului actului normativ se va referi la scopul urmărit de proiect, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, fundamentarea economico-financiară, alte detalii relevante.

III. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică

8. Coordonatorul procesului de consultare publică exercită următoarele atribuții:

- monitorizează respectarea cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte normative în cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă;

- pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa subdiviziunilor autorității publice, altor autorități publice sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al AAP ale orașului Ștefan Vodă;

- elaborează și publică pe pagina web oficială www.primariastefanvoda.md raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă.

IV. Transparența procesului de informare și consultare publică

Informarea în procesul decizional

9. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.



10. Informarea generală și cea direcționată sînt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de act normativ și organizarea consultărilor publice în problemele de interes local care pot avea impact economic, de mediu și social (asupra modului de viață și drepturilor omului, asupra culturii, sănătății și protecției sociale, serviciilor publice), precum și în alte probleme care preocupă populația sau o parte din populația orașului.

11. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă www.primariastefanvoda.md, afișare pe panourile publice informative, precum și prin difuzarea, după caz, a unui comunicat de presă în mijloacele de informare locale sau centrale.

12. Informarea direcționată a părților interesate cu privire la inițierea elaborării proiectului de act normativ se efectuează, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului, de către subdiviziunea-autor prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

13. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectului de act normativ se realizează de către subdiviziunea-autor din cadrul autorității publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de organizarea consultării publice a proiectului.

14. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă este creat compartimentul dedicat transparenței decizionale, unde se plasează informația cu privire la:

1) regulile interne privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional (aprobat prin decizia Consiliului orașenesc);

2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional;

3) anunțurile privind inițierea elaborării actului normativ sau retragerea unui proiect din procesul de elaborare;

4) anunțul privind organizarea consultării publice;

5) proiectele de act normativ și materialele aferente acestora, precum și actele normative adoptate;

6) rezultatele consultării publice (proces-verbale ale întrunirilor publice consultative, sinteza recomandărilor);

7) raportul anual al AAP ale orașului Ștefan Vodă privind transparența procesului decizional;

8) alte informații relevante.

Consultările publice

15. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor din subordinea AAP ale orașului Ștefan Vodă, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul autorității respective despre fiecare act normativ în parte.



16. Procedura de consultare a proiectului de act normativ elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către autoritățile publice și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

17. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de act normativ este prezentată în forma unui anunț, însoțit de proiectul actului normativ și materialele aferente acestuia (note informative comprehensive, studii analitice, analize ex-ante, tabele de concordanță cu legislația în vigoare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de act normativ etc.), conform anexei la prezentele Reguli, care va include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta actul normativ;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de act normativ;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de act normativ supus consultării.

18. După inițierea procesului de elaborare a actului normativ, subdiviziunea-autor și administratorul conținutului informațional, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, va plasa anunțul respectiv pe pagina oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă.

19. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de act normativ.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de act normativ supus procedurilor de consultare publică, indicând motivul.

21. Planificarea procesului de consultare publică în cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă va cuprinde următoarele etape:

- 1) determinarea proiectului actului normativ care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea subdiviziunii-autor responsabile;
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de act normativ în baza recomandărilor parvenite.

22. Modalitățile de consultare publică în cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă pot fi utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:



1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;

2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad hoc;

3) organizarea dezbaterilor publice;

4) desfășurarea audierilor publice;

5) realizarea sondajelor publice;

6) alte modalități de consultare publică.

23. Subdiviziunea-autor înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultării publice a proiectului de act normativ și le include în sinteza recomandărilor.

24. Recomandările verbale sînt reflectate în procese-verbale întocmite de subdiviziunea-autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al Primăriei orașului Ștefan Vodă.

25. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectului de act normativ va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării actului normativ sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, conducătorul subdiviziunii-autor poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

26. Dacă, în termenul stabilit la pct. 25 din prezentele Reguli, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de act normativ se consideră consultat public fără recomandări.

27. Subdiviziunea-autor analizează recomandările parvenite împreună cu alte subdiviziuni instituționale din cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de act normativ, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei propuneri-concluzie de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

28. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă și/sau se afișează la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau se difuzează în mass-media centrală sau locală, după caz.

29. În caz de retragere a unui proiect de act normativ din procesul de consultare publică, subdiviziunea-autor care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă, indicând motivul.

30. După finalizarea consultării publice a proiectului actului normativ, subdiviziunea-autor întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de act normativ, în care se includ:

1) anunțul de inițiere a elaborării actului normativ;

2) anunțul de organizare a consultării publice;

3) proiectul actului normativ;

4) materialele aferente proiectului de act normativ (note informative, alte informații relevante);

5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;

6) recomandările parvenite și sinteza acestora.



31. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de act normativ supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, AAP ale orașului Ștefan Vodă pot supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

V. Transparența procesului de adoptare a actelor normative

32. Actele normative aprobate de către AAP ale orașului Ștefan Vodă și supuse consultării publice sînt făcute publice în conformitate cu Legea nr.982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație și pct. 8 alin. (2) din prezentele Reguli.

33. Ședințele autorităților publice în cadrul cărora se examinează și se adoptată actele normative sînt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sînt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art.7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

34. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi urmează să fie examinate acte normative sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.

35. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sînt anunțate de către AAP ale orașului Ștefan Vodă în prealabil, cu cel puțin 5 și/sau 3 zile lucrătoare.

36. Ședințele publice se desfășoară, de regulă, în sala de ședințe a Primăriei orașului Ștefan Vodă (etajul 3). Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea prioritară stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.

37. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective. Alte persoane care doresc să efectueze înregistrarea video a ședinței respective urmează să se înregistreze la persoana care prezidează ședința publică și să respecte cu strictețe regulamentul de desfășurare a acesteia și normele de conduită.

38. Rezultatele ședințelor respective sînt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a autorității publice.

VI. Modul de participare la ședințele de consultare publică în cadrul AAP ale orașului Ștefan Vodă.

39. Ședința de consultare publică este anunțată de către subdiviziunea-autor, în prealabil, prin coordonare cu coordonatorul procesului de transparență decizională, cu cel puțin 5 lucrătoare.

40. Ședința de consultare publică va dura între 1,5 – 2 ore, dar nu mai mult de 3 ore. La necesitate, moderatorul ședinței va declara pauze.

41. Participanții la ședința de consultare publică se vor înregistra în mod obligatoriu în formularul listei remisă de către secretariatul ședinței.



42. Mesajul Primarului orașului și al subdiviziunilor-autor al proiectelor de act normativ în cadrul ședinței de consultare publică nu va dura mai mult de 15 min.

43. Participații care doresc să vorbească sau să adreseze întrebări raportorului, ridică mâina și moderatorul ședinței de consultare publică le va oferi cuvântul în ordinea în care s-au înregistrat și doar la subiectul examinat.

44. Fiecare vorbitor din public va avea la dispoziție circa 5 min pentru a se expune asupra chestiunii audiate. Dacă numărul vorbitorilor va fi mare, moderatorul ședinței poate reduce timpul până la 3 min.

45. La necesitate, doritorii pot prezenta propunerile lor în scris, prin completarea formularului de propuneri și sugestii și remiterea acestuia secretariatului ședinței.

46. Pentru a concretiza unele detalii din informația prezentată, fiecare persoană din public va avea posibilitatea să adreseze o singură întrebare către raportor(i), ce va fi formulată succint și coerent.

47. Moderatorul ședinței de consultare publică poate declara ședința închisă în cazul în care toți vorbitorii au luat cuvântul și/sau a expirat timpul alocat audierii.

48. Participanții la ședința de consultare publică vor păstra politețea necesară, ce prevede respectul obișnuit din partea audienței față de raportor și, respectiv, al raportorului față de audiență.

49. În cadrul ședinței de consultare publică, aplauzele nu sînt acceptate.

VI. Raportul privind transparența în procesul decizional

50. Raportul anual privind transparența în procesul decizional este elaborat de coordonatorul procesului de consultare publică, cu contribuția tuturor subdiviziunilor AAP ale orașului Ștefan Vodă implicate în elaborarea proiectelor de acte normative și organizarea ședințelor publice de adoptare a proiectelor actelor normative, ce va conține:

1) numărul actelor normative adoptate de către AAP ale orașului Ștefan Vodă pe parcursul anului de referință;

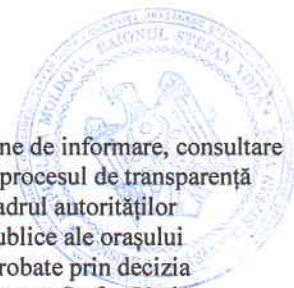
2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;

3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;

4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentelor Reguli și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestora.

51. Raportul anual privind transparența în procesul decizional va fi făcut public, fiind plasat pe pagina oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă, la rubrica "Transparență decizională", nu mai târziu de sfîrșitul lunii februarie a anului imediat următor anului de referință.





Anexă
la Regulile interne de informare, consultare și participare în procesul de transparență decizională în cadrul autorităților administrației publice ale orașului Ștefan Vodă, aprobate prin decizia Consiliului orașenesc Ștefan Vodă nr. 3/2 din 09 aprilie 2019

ANUNȚ-tip
privind organizarea consultării publice a proiectului de act normativ

Consiliul orașenesc Ștefan Vodă / Primarul orașului Ștefan Vodă inițiază, începînd cu data de, consultarea publică a proiectului de decizie / proiectului de dispoziție, etc

.....
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de act normativ este

Prevederile de bază ale proiectului sînt

Beneficiarii proiectului sînt

Rezultatele scontate ca urmare a implementării proiectului supus consultării publice sînt

Impactul estimat al proiectului de act normativ este.....

Proiectul de act normativ este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare

(denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de act normativ supus consultării publice pot fi expediate pînă pe data de, pe adresa dnei/dl....., pe adresa electronică:, la numărul de telefon sau pe adresa.....

(adresa sediului AAP ale orașului Ștefan Vodă)

Proiectul actului normativ..... și nota

(denumirea)

informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile pe pagina web oficială a AAP ale orașului Ștefan Vodă

(adresa)